

Wytyczne wydawnicze Wydawnictwa PROKSENIA dla serii Monografie

MONOGRAFIA – DZIEŁO JEDNEGO AUTORA LUB KILKU AUTORÓW:

W wypadku tekstu napisanego przez kilku autorów na stronie redakcyjnej wyszczególnione zostanie autorstwo poszczególnych rozdziałów/części monografii.

Czcionka stosowana w części zasadniczej pracy: Times New Roman 12 pkt. Tekst wyjustowany.

W **podtytułach** należy zastosować bold (pogrubienie).

Marginesy: 2,5 cm każdy.

Odstęp między wierszami (interlinia): 1,5.

Wypunktowanie – prosimy o stosowanie **wyłącznie** cyfr arabskich lub liter a), b)... do wypunktowania.

Wyliczanie – prosimy o stosowanie **wyłącznie** myślników jako znaków wyliczania (-).

W pracy **można** używać pogrubionych liter i kursywy, **nie stosować zaś:** podkreśleń, podziałów stron i sekcji oraz tzw. „miękkich enterów” (kombinacja klawiszy Shift+Enter).

Przypisy źródłowe należy umieszczać na dole strony, numeracja ciągła – czcionka 10 pkt.

Tabele, rysunki, wykresy, schematy – maks. szerokość – 12,5 cm, maks. wysokość – 17,0 cm; **wyłącznie** w układzie pionowym; proszę nie przekraczać szerokości. Muszą być **czytelne** w wersji czarno-białej. **Nie mogą** być skanowane.

Dołączane pliki typu *.jpg *.jpeg *.psd *.tif powinny mieć rozdzielczość 300 DPI i być w skali szarości oraz zapisane z najwyższą możliwą jakością.

Tytuły i numery **tabel** (proszę używać wyłącznie opisów „Tabela”), umieszczone nad tabelami, wyjustowane; koniecznie proszę podać **pełne źródła** – pod tabelą, odpowiednio sformatowane.

Tytuły i numery innych **elementów graficznych** (proszę używać wyłącznie opisów „Ryc.”), umieszczone pod elementami graficznymi; wyjustowane, koniecznie dołączyć **pełne źródła**, odpowiednio sformatowane.

Tytuły tabel, wykresów i innych elementów graficzny w języku polskim i angielskim.

Do rysunków powinien być dołączony **plik źródłowy**, np. Excel, gdyż rysunek musi **umożliwiać edycję**, w celu jego ujednoczenia do całości publikacji. Proszę nie wklejać rysunków czy tabel nieedytowalnych.

Sposób formatowania przypisów (tradycyjny) – muszą być pełne i według poniższego wzoru, przy powtórnym przywołaniu tej samej pozycji stosujemy zapis, **Ibidem s.**, jeżeli dotyczy publikacji poprzedzające lub **Autor, op.cit. s.**,

jeżeli dotyczy wcześniej przywołanej pozycji, ale nie będącej bezpośrednio przed tą cytowaną.

1. Książki:

- a. Autor, *Tytuł (kursywą)*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, strona. Np. Ph. Kotler, *Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola*, Wyd. Gebethner&Ska, Warszawa 1994, s. 42–43.
- b. praca zbiorowa, pod redakcją: *Tytuł*, Autor (red.), Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, strona. Np. *Marketing. Sposób myślenia i działania*, J. Perenc (red.), Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2004, s. 20.

2. Opracowania w publikacjach zwartych: autor opracowania, *Tytuł opracowania (kursywą)*, [w:] *Tytuł*, Autor (red.), Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, strona. Np. G. Gliszczyński, *Wpływ reklamy na zachowania konsumentów w świetle badań empirycznych*, [w:] *Marketing przyszłości. Trendy. Strategie. Instrumenty. Interakcje w kształtowaniu partnerstwa organizacji z otoczeniem*, G. Rosa, A. Smalec (red.), Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 210, Ekonomiczne Problemy Usług nr 5, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2006, s. 273.

3. Artykuły w czasopismach: Autor, *Tytuł*, „Tytuł czasopisma” rok, numer, strona. Np. M. Dębski, *Polskie marki produktowe w okresie przemian gospodarczych*, „Marketing i Rynek” 2004, nr 7, s. 23.

Źródła internetowe – podajemy **pełne** źródło, np. P. Wysocki, *Co wyszukiwarka to inny wynik*, on-line <http://www.dziennik.pl/Default.aspx?TabId=255&ShowArticleId=48598>, dostęp: data...

Bibliografia – tylko pozycje wykorzystane w tekście, w układzie alfabetycznym; czcionka 12 pkt, Times New Roman, odstęp 1,0; po 0,6, nazwisko autora lub tytuł w pracach zbiorowych wyboldowane, tytuły prac kursywą.

W ODNIESIENIU DO MONOGRAFII WIELOAUTORSKICH:

Na początku każdego rozdziału w lewym górnym rogu należy umieścić: imię i nazwisko autora(ów) wraz ze stopniem/tytułem naukowym – czcionka Times New Roman 12 pkt., wyrównanie do lewej, linijka niżej nazwa reprezentowanej uczelni lub instytucji.

W przypisie zaś: adres e-mail autora(ów) artykułu, następnie **tytuł artykułu** – wersaliki – wielkie litery, wycentrowany, wielkość czcionki 14 pkt, pogrubiony.

Struktura artykułu:

- streszczenie w języku polskim (maksymalnie 0,5 strony), czcionka 10 pkt, Times New Roman, zawierające: cel artykułu, rodzaj wykorzystanego podejścia badawczego/metodologii badawczej i główne wnioski/wyniki badań,
- 3–5 słów kluczowych w języku polskim,
- tytuł artykułu oraz streszczenie w języku angielskim (takie samo jak polskie)
- słowa kluczowe w języku angielskim,
- wprowadzenie, z wyraźnie określonym celem artykułu,
- części właściwe artykułu,
- zakończenie (podsumowanie),
- bibliografia.

Objętość łączna artykułu – od 20 do 30 tys. znaków, czyli 10–15 stron.